

VEDTEKTER FOR VADSØ ROTARY KLUBB

§ I Styret.

Styret i Vadsø Rotary Klubb består av:

President
Innkommende president
Sekretær
Kasserer
Pastpresident

§ II Valg på styre.

1. Valg på styre og andre embetsmenn i klubben for kommende Rotary-år skal foregå innen utgangen av desember måned. Valgperioden er 1 år og gjelder fra 1. 7 til 30.06. Det velges også innkommende president for Rotaryperioden året etter.

2. En måned før valget avholdes et nominasjonsmøte. Valgkomiteen skal på møtet legge frem forslag til nominasjon av medlemmer. De enkelte medlemmer kan deretter foreslå andre medlemmer nominert.

På dette møtet avgir hvert medlem stemme på de foreslåtte kandidatene. De medlemmer som får flest stemmer er nominert og utgjør grunnlaget for valgkomiteens forslag til sammensetning av embetsmenn.

3. På valgmøtet skal valgkomiteen legge frem sitt forslag til styre og andre embetsmenn. Medlemmene har full adgang til å stemme på andre kandidater enn de som er foreslått av valgkomiteen, såfremt de er blant de nominerte.

4. Det stemmes i tur og orden på president og tre styremedlemmer (innkommende president, sekretær og kasserer). Innkommende president kan samtidig være sekretær eller kasserer, i så fall kan det velges bare to styremedlemmer.

5. Styremedlemmer som således er valgt, danner sammen med den avgatte president det nye styret. Innkommende president fungerer som visepresident.

6. Årsmøtet velger 2 revisorer etter forslag fra valgkomiteen.

§ III. Styrets plikter.

1. **President.** Det er presidentens oppgave å lede klubbmøter og styremøter og utføre de plikter som vanligvis hører innunder presidentvervet.
2. **Visepresident.** Det er visepresidentens oppgave å lede klubbmøter og styremøter i presidentens fravær, og ellers å utføre de plikter som vanligvis hører under presidentvervet.
2. **Sekretær.** Det er sekretærens oppgave å føre styre- og medlemsprotokollen samt oppbevare klubbens arkiv. Han skal besørge de nødvendige rapporter til Rotary International, inklusiv den halvårlige rapport til Rotary Internationals kontor i Zürich den 1. januar og 1. juli. Likeså rapport om forandring i medlemstallet til R.I. til distriktsguvernøren, og ellers utføre de plikter som vanligvis ligger til dette tillitsverv.
3. **Kasserer.** Det er kassererens oppgave å ha oversikt over klubbens pengemidler, gjøre regnskap for dem til klubben årlig, og når som helst ellers når styret ber om det. Han skal ellers utføre de plikter som vanligvis tilligger hans tillitsverv. Når han trer tilbake fra sitt verv, skal han overlevere til presidenten alle pengemidler, regnskapsbøker og annen klubbeiendom som er i hans besittelse.
4. **Past president.** Past president er behjelpelig med råd og opplæring av de øvrige styremedlemmer.
5. **Diverse.** Presidenten må påse at gyldige fullmakter for bruk av bankkonto etableres. Ved fravær av president og sekretær/visepresident ledes klubbmøter av kasserer, i dennes fravær av past president.

§ IV. Møter.

1. Klubbens årsmøte holdes hvert år innen 30. september. Til behandling skal foreligge revidert regnskap, styrets forslag til budsjett og forslag til årskontingent.
2. Klubbens ordinære ukemøter skal holdes mandag kl. 1800. Varsel om forandringer i forbindelse med klubbmøte eller sløyfing av samme skal gis alle klubbens medlemmer. Det føres protokoll for medlemmers fremmøte.
3. En tredjedel av medlemmene gjør klubbens årsmøte og de ordinære møter beslutningsdyktig.
4. Styremøter bør søkes holdt en gang pr måned. Styret er vedtaksfør ved minst 3 styremedlemmer til stede. Et flertall av styremedlemmene gjør styret beslutningsdyktig. Det føres protokoll fra styremøtene.
5. Ved stemmelikhet i slike saker som avgjøres ved vanlig flertall gjør presidentens stemme utslaget. Ved stemmelikhet i valgsaker foretas loddtrekning.

§ V. Kontingent og bidrag.

1. Kontingenten fastsettes for hvert år i forbindelse med godkjenning av budsjettet.
2. I årskontingenten inngår for hvert enkelt medlem abonnement på Rotary Norden.
3. Bidrag til Rotary Foundation fastsettes hvert år i forbindelse med godkjenning av budsjettet.

§ VI. Stemmemåte.

Det stemmes muntlig over klubbens anliggender.

§ VII. Komiteer.

1. Presidenten oppnevner følgende komiteer:
 - Prosjektkomité
 - Programkomité
 - Informasjonskomité
 - Medlemskomité
2. Presidenten oppnevner også følgende komiteer:
 - Nominasjons- og valgkomité (i vedtektene for øvrig kalt Valgkomiteen)
 - Festkomité og eventuelle andre komiteer han anser nødvendig for klubbens interne administrasjon.
3. Presidenten oppnevner med styrets godkjenning komiteer innenfor spesielle grener av yrkestjeneste, internasjonal tjeneste og samfunnstjenesten når han finner det nødvendig.
4. Hvor det kan la seg praktisere bør det søkes oppnådd kontinuitet i komitéarbeidet, enten ved å forlenge funksjonstiden for ett eller to medlemmer eller ved å oppnevne ett eller flere medlemmer for en toårs periode. Ingen medlemmer bør i alminnelighet sitte mer enn tre år sammenhengende i samme komité.
5. President kan tiltre alle komiteer dog uten stemmerett.
6. Hver komité skal utføre de verv som er nevnt i vedtektene samt verv som blir pålagt av presidenten eller styret. Komiteene avlegger rapport til klubben hvert halve år.

§ VIII. Komiteens plikter.

1. **Prosjektkomiteen.** Komiteen skal planlegge og gjennomføre tiltak som kan støtte klubbens bestrebelser for å oppfylle sine forpliktelser som samfunnsborgere (prosjekter). Den er ansvarlig for å lede og koordinere arbeidet til underkomiteer som måtte bli opprettet. Komiteen skal planlegge og gjennomføre tiltak som kan støtte klubbens bestrebelser for å oppfylle sine forpliktelser i forbindelse med internasjonalt samarbeide. Den skal lede og koordinere arbeidet til underkomiteer som måtte bli opprettet. Komiteen er ansvarlig for å ivareta alt arbeide vedrørende Rotary Foundation.
2. **Programkomiteen.** Komiteen skal forberede og arrangere programmer for klubbens møter.
3. **Informasjonskomiteen.** Komiteen skal drive opplysningsarbeid for klubben om Rotary og Rotary Foundation. Komiteen skal dessuten stå for kontakten med media når det er relevant (public relations).

4. **Medlemskomiteen.** Komiteen skal planlegge og gjennomføre de tiltak som kan støtte klubben i dens bestrebelser for å skape et godt yrkesmiljø blant medlemmene, samt bidra til at kameratskapet i klubben skal bli best mulig.

Komiteen skal hvert år før 30. september revidere klassifikasjonsoversikten for klubbens område, og angi hvilke klassifikasjoner som er besatt og hvilke som er ubesatt. Komiteen skal jobbe med rekruttering av nye medlemmer, jf. § XI, samt bidra til at nye medlemmer skal bli kjent med Rotary og trives i klubben.

5. **Valgkomiteen.** Valgkomiteen skal bestå av past-president og de to foregående presidenter. Den skal til nominasjonsmøtet og til valgmøtet legge frem forslag i samsvar med disse vedtekter.

6. **Festkomiteen.** Festkomiteen skal forestå arrangementer av klubbens festlige sammenkomster.

§ IX. Fritakelse for å møte.

Et medlem kan fritas fra møteplikten for en begrenset periode når han har søkt styret skriftlig om tillatelse. Slik tillatelse kan gis for midlertidig fravær av tjenstlige grunner, p.g.a. utdanning e.l. Se for øvrig § VIII pkt. c og d i klubblovene som angår senior eller past servicemedlemmers anledning til fravær.

§ X. Finanser.

1. Klubbens midler skal settes inn i bank etter styrets bestemmelse.

2. Klubbens regnskaper strekker seg fra 1. juli til 30. juni. Revidert regnskap fremlegges for medlemsmøtet snarest etter regnskapsårets utgang innen 30. september. Kontingent innkreves forskuddsvis hvert halvår med betalingsfrist d. 15.10. og 15.1. Medlemmene kan velge å betale fullt årskontingent d. 15.10. Betaling av per capita avgifter til Rotary International skjer hvert år den 1. juli og 1. januar på basis av klubbens medlemstall på disse datoer.

3. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår innen 30. september fremlegger styret et budsjettforslag som forelegges medlemmene til godkjenning.

§ XI. Fremgangsmåte ved valg av nye medlemmer.

1. **Aktive medlemmer.**

a) Medlemskomiteen skal kontinuerlig ta initiativ til at det rekrutteres nye medlemmer.

b) Ethvert medlem kan foreslå nye medlemmer.

c) Ethvert medlem kan fremsette motforestillinger mot foreslåtte medlemmer. Det bør i klubben være enighet om egnetheten til nye medlemmer.

d) Forslagsstilleren eller medlemskomiteen tar kontakt med foreslåtte medlemmer når denne er godkjent i klubben.

e) Forslagsstilleren eller et annet klubbmedlem fungerer som fadder for det nye medlemmet.

2. Senior aktive, past service og honorære medlemmer.

Navnet på foreslått medlem i disse tre slags medlemskap skal stilles til og velges av styret.

§ XII Vedtak om innstillinger.

Klubben skal ikke ta stilling til forslag eller resolusjoner som binder klubben, før de har vært behandlet i styret. Forslag eller resolusjoner som fremkommer på klubbmøter, skal oversendes styret uten diskusjon.

§ XIII. Forretningsorden.

På ordinære klubbmøter skal normalt følgende forretningsorden holdes:

- Møtet åpnes.
- Presentasjon av besøkende.
- Meddelelser og rapporter.
- Programpost.
- Møtet heves.

§XIV. Endringer.

Disse vedtekter kan bare forandres på ordinært vedtaksdyktig møte med to tredjedels flertall.

På samme måte behandles forslag om endring av ordinær møtedag og tid, samt også kontingent og bidrag til Rotary Foundation.

Forslag til forandringer må være meddelt alle medlemmer skriftlig 10 dager i forveien.

Vedtatt d. 21.9.2009